

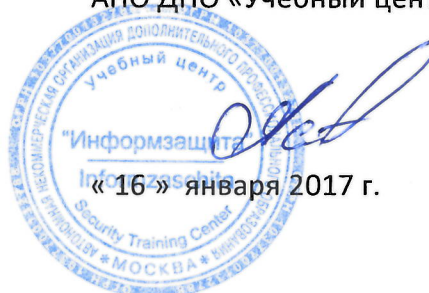


Информзащита
Учебный центр

127018, Москва, а/я 55
(495) 980-2345 доб.04
edu@itsecurity.ru, www.itsecurity.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита»



А.А. Степаненко

«16» января 2017 г.

Положение

о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления слушателей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и возобновления отношений между образовательной организацией и слушателями или их законными представителями в Учебном центре.

2. Правила приема слушателей

- 2.1. Учебный центр организует прием слушателей в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- 2.4. Прием слушателей осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.5. Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. В случае приема слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану допускается формирование учебной группы, состоящей из 1 (одного) человека, с включением данной группы в общее расписание.
- 2.6. Прием слушателей проводится по каждой из образовательных программ.
- 2.7. В целях информирования слушателей о правилах приема, содержании образовательных программ, стоимости обучения и условиях осуществления образовательного процесса Учебный центр публикует на своем официальном сайте следующие документы (их копии), регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей:
 - Устав Учебного центра;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности с Приложением;
 - Реализуемые образовательные программы: описание, учебный план, аннотация, календарный учебный график;
 - Положение об организации образовательного процесса;
 - Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей;
 - Правила внутреннего распорядка слушателей;
 - Политика обработки персональных данных;

- Правила оказания платных образовательных услуг, а также образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Приказ об утверждении стоимости обучения на текущий календарный год.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 3.1. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).
- 3.2. Для оформления Договора слушатель должен предоставить в Учебный центр:
 - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность слушателя;
 - копию документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании или справку о получении в настоящий момент высшего или среднего профессионального образования).
- 3.3. Для оформления Договора слушатель, являющийся иностранным гражданином, должен дополнительно представить в Учебный центр копию свидетельства о признании документа об образовании в Российской Федерации.
- 3.4. При подписании Договора слушатель должен дать письменное согласие на действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, связанных с приемом и обучением в Учебном центре, без ограничения срока действия, а именно:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - адрес регистрации;
 - номер телефона.
- 3.5. Учебный Центр обязуется обрабатывать переданные персональные данные слушателей только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. выполнять требования по обеспечению конфиденциальности в соответствии со ст.7 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования по защите персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.6. Лица, предоставившие недостоверные данные и/или заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении, подписанного директором Учебного центра.

4. Основания перевода, отчисления и восстановления слушателей

- 4.1. Основаниями для перевода слушателя в другую учебную группу являются:
 - болезнь слушателя, подтвержденная справкой из медицинского учреждения;
 - инициатива слушателя, представленная в письменной форме с подписью слушателя – в случае наличия возможности для перевода.
- 4.2. Основаниями для отчисления слушателя являются:
 - завершение обучения по программе дисциплины (курса);
 - инициатива слушателя, представленная в письменной форме с подписью слушателя;

- инициатива Учебного центра, обусловленная грубыми нарушениями слушателем условий осуществления образовательного процесса в соответствии с документами, представленными в п. 2.7 настоящего Положения, пропуском слушателем более чем половины занятий или задолженностью по оплате за обучение.
- 4.3. Слушатель, отчисленный по своей инициативе из Учебного центра до завершения освоения программы дисциплины (курса), имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года после отчисления при условии наличия свободных мест в учебных группах по соответствующей программе. Во всех остальных случаях восстановление не допускается.

5. Порядок оформления приостановления, прекращения и возобновления образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа об отчислении, подписанного директором Учебного центра.
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений сопровождается расторжением Договора.
- 5.3. Приостановление образовательных отношений в связи с переводом слушателя в другую группу сопровождается дополнительным соглашением к Договору в случае необходимости внесения изменений в существенные условия Договора.
- 5.4. Возобновление образовательных отношений после отчисления слушателя по его инициативе осуществляется на основании заявления слушателя. Восстановление слушателя в этом случае оформляется в виде нового Договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.