



Информзащита
Учебный центр

127018, Москва, а/я 55
(495) 980-2345 доб.04
edu@itsecurity.ru, www.itsecurity.ru

СОГЛАСОВАНО

Учредители
АНО ДПО «Учебный центр
«Информзащита»

_____ Д.В. Ершов

_____ А.Д. Ершов

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Учебный центр
«Информзащита»

_____ А.А. Степаненко
« » января 2019 г.

Положение

об организационно-методическом совете
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Информзащита»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Информзащита», именуемой далее «Учебный центр». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра, другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.
- 1.2. Организационно-методический совет Учебного центра (далее – Совет) является коллегиальным высшим органом управления Учебного центра. Состав Совета формируется Учредителем Учебного центра и состоит из 3 (трех) членов. Лица, являющиеся работниками Учебного центра, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Совета.
- 1.3. Совет создается с целью совершенствования образовательного процесса и осуществления общего руководства Учебным центром.
- 1.4. Совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Учебного центра и настоящего Положения.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учебного центра. Решения Совета, утвержденные приказом Директора Учебного центра, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Совета, утверждается Директором, согласовывается с Учредителем Учебного центра.

2. Задачи и компетенции Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности преподавательского состава Учебного центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрения в практическую деятельность преподавательского состава достижений науки и передового опыта.

2.2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в учредительные документы Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учебного центра, определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Учебного центра договора с Директором;

- создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра, назначение ликвидационной комиссии Учебного центра;
- приостановление осуществления Учебным центром предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- участие Учебного центра в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учебного центра.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать и согласовывать положения (локальные акты), касающиеся деятельности Учебного центра.

3.2. Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и Уставу Учебного центра;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Состав Совета формируется Учредителем Учебного центра. Лица, являющиеся работниками Учебного центра, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Совета.
- 4.2. Члены Совета избирают из своего состава Председателя Совета. Срок полномочий Председателя Совета составляет один год.
- 4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета или Директора Учебного центра Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание Совета. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета уведомляет Председатель Совета.
- 4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов, а при решении вопросов реорганизации или прекращения деятельности Учебного центра — все члены.

- 4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет Директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении Совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Совета.

5. Документация Совета

- 5.1. Заседания и решения Совета протоколируются. Протоколы подписываются всеми членами Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Протоколы заседаний Совета Учебного центра входят в его номенклатуру дел и хранятся в Учебном центре.