



Информзащита
Учебный центр

127018, Москва, а/я 55
(495) 980-2345 доб.04
edu@itsecurity.ru, www.itsecurity.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
АНО ДПО «Учебный центр
«Информзащита»

Протокол №1 от 22.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Учебный центр
«Информзащита»

_____ А.А. Степаненко
« 22 » сентября 2021 г.

Положение

об Общем собрании работников АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Информзащита» (далее — Учебный центр) устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания работников Учебного центра.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.
- 1.3. Общее собрание работников (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления Учебного центра, осуществляющий общее руководство деятельностью организации, в который входят все работники Учебного центра.
- 1.4. Общее собрание работников Учебного центра представляет полномочия трудового коллектива. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учебным центром, развитие инициативы трудового коллектива.
- 1.5. Собрание возглавляется Председателем Общего собрания работников Учебного центра.
- 1.6. Заседания Собрания проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учебного центра.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Собранием и утверждаются Директором Учебного центра.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Учебного центра и решению первоочередных задач;
- Заслушивание отчётов администрации и Педагогического совета Учебного центра по вопросам деятельности Учебного центра, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы Учебного центра;
- Разработка для передачи на рассмотрение администрации Учебного центра проектов целевых или тематических программ развития организации и основных внутренних документов Учебного центра, регламентирующих отдельные сферы её деятельности;
- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учебного центра и заслушивание отчётов органов управления Учебного центра о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- Анализ собственной работы в целях внесения предложений администрации и Педагогическому совету Учебного центра по повышению его эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;

- Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра;
- Представление на ознакомление администрации и Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. В состав Собрания входят все работники Учебного центра.
- 3.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учебного центра.
- 3.4. Для ведения Собрания из его состава сроком на 5 лет избирается председатель, который исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. На заседаниях Собрание избирает из своего состава секретаря.
- 3.6. Председатель Собрания Учебного центра обязан:
 - организовывать деятельность Собрания Учебного центра;
 - информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организовывать подготовку и проведение заседания Собрания;
 - определять повестку дня;
 - контролировать выполнение решений Собрания.
- 3.7. Решение Собрания Учебного центра принимается открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. Решения Собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учебного центра.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Собрание Учебного центра имеет право:
 - участвовать в управлении Учебным центром в рамках своей компетенции;
 - выходить с предложениями и заявлениями к администрации и Учредителям Учебного центра.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учебного центра, если его предложение поддержит не менее одной трети работников организации из числа присутствующих на Собрании;
 - при несогласии с решением Собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание несёт ответственность:

- за невыполнение или за выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

- 5.1. Решения заседаний Собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Собрания Учебного центра.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Собрания хранятся в делах постоянно.