



Информзащита
Учебный центр

127018, Москва, а/я 55
(495) 980-2345 доб.04
edu@itsecurity.ru, www.itsecurity.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита»

А.А. Степаненко

« » января 2020 г.

Положение

об итоговой аттестации слушателей,
завершающих обучение по дополнительным
профессиональным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», положений Инструктивного письма Минобрнауки России от 21 ноября 2000 г. N 35-52-172ин/35-29 и Положения о Методическом совете Учебного центра.
- 1.2. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам (ДПП) – программам профессиональной переподготовки (ППП) и программам повышения квалификации (ППК), завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 1.3. Продолжительные по времени освоения ДПП как правило являются «комплексными» (далее – «комплексные ДПП»), то есть состоящими из нескольких дисциплин (предметов, модулей, курсов), по каждой (каждому) из которых также предусматриваются оценки уровня освоения - промежуточные аттестации.
- 1.4. Для краткосрочных ППК, представляющих из себя один модуль (одну дисциплину), промежуточная аттестация одновременно является и итоговой аттестацией.

2. Применяемые виды и формы оценки уровня освоения программ

- 2.1. В Учебном центре установлены следующие виды аттестационных испытаний:
 - оценка усвоения материала (промежуточная аттестация) по отдельному курсу (модулю, дисциплине);
 - итоговое аттестационное испытание (итоговая аттестация) по комплексной программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 2.2. В Учебном центре применяются следующие формы оценки уровня освоения программ слушателями:
 - оценка уровня освоения программ краткосрочных курсов (дисциплин, модулей) практической направленности может проводиться на основе текущего (промежуточного) контроля успеваемости (по результатам выполнения практических или лабораторных работ);
 - оценка уровня освоения программ отдельных учебных дисциплин (курсов, модулей) в форме выходного теста;
 - итоговые аттестационные испытания (итоговая аттестация) слушателей по комплексным ДПП в форме тестирования.
- 2.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию по программам ДПП, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам.

2.4. Объем времени, формы и содержание промежуточных испытаний по отдельным дисциплинам, итоговых аттестационных испытаний по комплексным ДПП, а также критерии оценки результатов аттестационных испытаний слушателей устанавливаются учебными планами соответствующих ДПП (раздел «Оценочные материалы»).

Для каждого теста разрабатывается система оценки, параметрами которой являются количество вопросов, их сложность, полнота ответа на вопрос. По результатам ответа на вопрос испытуемому присваивается определенное системой оценки количество баллов. Итоговое решение о прохождении теста принимается на основании превышения суммарно набранного количества баллов по всем вопросам над определенным системой оценки пороговым значением.

Перечень тестовых вопросов для итоговой аттестации формируется из перечней основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся при проведении промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам (модулям, курсам) ДПП.

Тестирование слушателей организуется с использованием системы дистанционного обучения и тестирования Учебного центра.

3. Состав и функции аттестационной комиссии (комиссии по итоговой аттестации)

3.1. Оценка уровня освоения слушателями программ отдельных дисциплин, курсов, модулей (промежуточная аттестация) и итоговая аттестация по ДПП осуществляется членами аттестационной комиссии (комиссии по итоговой аттестации) Учебного центра.

3.2. Численность, структура и состав аттестационной комиссии определяется Методическим советом Учебного центра и утверждается Директором. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей и руководителей отделов и кафедр Учебного центра (в основном из профессорско-преподавательского состава).

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель (заместитель директора по учебно-методической работе), который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Как правило, в состав аттестационной комиссии Учебного центра входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе (председатель);
- директор;
- заместитель директора по работе с клиентами (секретарь);
- заведующие кафедрами и преподаватели, ведущие курсы (дисциплины, модули) ДПП.

3.4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в Учебном центре на основе требований к содержанию ДПП.



3.5. Основные функции аттестационной комиссии:

- при зачислении слушателей на обучение – оценка исходного уровня их профессиональной подготовки и квалификации (на основе представленных ими документов об образовании, квалификации, сертификации) и принятие решений по зачёту (перезачету) отдельных дисциплин (курсов, модулей), входящих в состав комплексных ДПП, выработка рекомендаций и утверждение индивидуальных календарных планов-графиков обучения слушателей по ППП или ППК;
- в ходе обучения слушателей – оценка уровня освоения ими программ отдельных дисциплин (курсов, модулей) ДПП – промежуточная аттестация;
- по завершении обучения по ДПП – итоговая аттестация слушателей и принятие решений о выдаче им соответствующих документов;
- разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки уровня освоения слушателями программ отдельных учебных курсов (модулей, дисциплин) и итоговой аттестации по ДПП, реализуемым Учебным центром;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы аттестационной комиссии.

3.6. Отчеты о работе аттестационной комиссии регулярно докладываются на заседаниях Методического совета Учебного центра.

4. Порядок проведения промежуточных и итоговой аттестации

- 4.1. Форма и условия проведения оценочных испытаний по каждому курсу (дисциплине, модулю) и испытаний, входящих в итоговую аттестацию комплексных ДПП доводятся до сведения слушателей заблаговременно.
- 4.2. К итоговой аттестации по комплексной ДПП допускаются слушатели, завершившие обучение и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по программам всех курсов (модулей, дисциплин), предусмотренных индивидуальным планом-графиком обучения слушателя.
- 4.3. В Учебном Центре оценочные аттестационные испытания в форме тестирования проводятся под контролем членов аттестационной комиссии (преподавателей, ведущих конкретные дисциплины).

Результаты всех промежуточных аттестаций по дисциплинам комплексных ДПП и результат итоговой аттестации заносится в Зачётную ведомость обучающегося (Приложение №1).
- 4.4. Решение по итоговой аттестации слушателя принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 4.5. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.



- 4.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты предоставляется одна попытка пересдачи итогового теста по истечении определённого времени.
- 4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим лишь часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.

Приложение №1

Форма зачетной ведомости

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Информзащита»**

Зачетная ведомость слушателя
программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации)
« _____ »
(наименование программы)

(Фамилия, имя и отчество слушателя)

Приказ о зачислении № _____ от _____ 202_ г.

Приказ об отчислении № _____ от _____ 202_ г.

№ № п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка или отметка о перезачете дисциплины	Дата промежуточной / итоговой аттестации	ФИО преподавателя, подпись или ссылка на документ, на основании которого был проведен перезачет дисциплины
1.					
2.					
...					
...					
...	Итоговая аттестация				
N.	Всего аудиторных часов				

С перечнем рекомендованных для прохождения обучения дисциплин согласен: _____
(подпись слушателя)

Дата Итоговой аттестации “___” _____ 202_ г.

Результаты Итоговой аттестации _____

Члены аттестационной комиссии

