

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037700132788 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2025 за ГРН 2257714389216



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредителя № 1
от 03 августа 1998 года

**Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ**

Организационно-методическим советом

Протокол № 07
от «02» июля 2010 года

Протокол № 3/11/1
от «19» апреля 2011 года

Протокол №01/12
от «12» сентября 2012 года

Протокол № 2/17
от «02» марта 2017 года

Протокол № 3/17
от «24» мая 2017 года

Протокол № 01/18
от «06» июня 2018 года

Протокол № 01/21
от «18» августа 2021 года

Протокол № 01/25
от «20» февраля 2025 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Информзащита»

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Информзащита»** (в дальнейшем – «Центр») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и является частной образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Информзащита»**.

Сокращенное наименование Центра на русском языке – **АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита»**.

Полное наименование Центра на английском языке – **Informzaschita Security Training Center**.

Сокращенное наименование Центра на английском языке – **Informzaschita STC**

1.3. Место нахождения Центра: Российская Федерация, г. Москва.

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения Учредителям и (или) работникам Центра в качестве их доходов. Центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации, в том числе валютные.

1.5. Центр зарегистрирован Государственным учреждением Московская регистрационная палата 02 сентября 1998 г. под номером 74155 и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц 04 февраля 2003 года за Основным государственным регистрационным номером 1037700132788.

1.6. Центр имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Центр имеет следующую символику: эмблему в виде стилизованного изображения книги, состоящей из листов фиолетового, красного, оранжевого и желтого цветов.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Срок деятельности Центра не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания и деятельности Центра являются:

- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования в области информационных технологий, методов и способов обеспечения их безопасного использования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении и углублении знаний в области защиты информации и систем её обработки и передачи, содействие полному раскрытию их профессионального, творческого и делового потенциала, создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- содействие решению образовательных, научных и просветительских задач, распространение знаний в области информационных технологий, методов и

способов обеспечения их безопасного применения;

- популяризация передовых технологий, подходов, методов и средств обеспечения информационной безопасности (далее - ОИБ) предприятий и организаций, распространение передового опыта по успешному решению задач ОИБ;
- содействие повышению качества ОИБ предприятий и организаций путём оказания им помощи в подготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов подразделений безопасности и информационных технологий, в повышении осведомлённости персонала по вопросам ОИБ.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной, научной и просветительской деятельности в области информационных технологий, методов и способов обеспечения их безопасного использования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр самостоятельно формирует свою структуру. Центр может иметь научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, объекты производственной и социальной инфраструктуры, вычислительные центры, другие структурные подразделения.

3.2. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Отношения между Учредителями и Центром определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Образовательные услуги предоставляются Центром на платной основе. Центр также может осуществлять образовательную, научную и просветительскую деятельность за счет собственных источников финансирования.

3.6. Между Центром и обучающимися, иными заинтересованными лицами заключаются договоры, регулирующие порядок деятельности по обеспечению и организации проведения процесса обучения.

3.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан, в том числе:

- реализацию работ и услуг;
- издательскую деятельность;
- сдачу в аренду имущества Центра, сдачу в аренду и бесплатное временное пользование зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;
- долевое и иное участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций.

3.8. Центр вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и для реализации целей, определённых настоящим Уставом.

3.9. Центр для осуществления приносящей доход деятельности должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.10. Все виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Центром после получения соответствующих лицензий.

3.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, преподавательские и педагогические работники Центра, привлеченные Центром лица, занимающиеся преподавательской и педагогической деятельностью. Обучающимися являются лица, зачисленные в установленном настоящим Уставом порядке на обучение по избранной образовательной программе.

4.2. Реализуемые Центром образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром с учётом потребностей заказчиков обучения, обучающихся, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Обучение ведется на русском языке и может вестись на иностранных языках.

4.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ

4.4.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется по образовательным программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, в том числе по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.4.2. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка специалистов) на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.4.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной (с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от работы), в форме экстерната, в том числе с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4.4. В Центре реализуются дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.4.5. Центр вправе реализовывать иные образовательные программы и оказывать иные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Содержание образовательного процесса в Центре определяется образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

4.4.7. Программы обучения могут осваиваться обучающимися в несколько этапов в виде разнесенных по времени тематических модулей (курсов).

4.4.8. Продолжительность обучения по образовательным программам Центра устанавливается Центром самостоятельно на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации, в соответствии с запросами обучающихся и иных лиц, заключающих договоры на обучение с Центром. Продолжительность обучения по отдельным этапам освоения образовательных программ отражается в договорах на обучение.

4.5. Порядок приема обучающихся

4.5.1. Набор обучающихся по соответствующим направлениям и программам обучения осуществляется при наличии мест в группах в соответствии с расписанием учебных занятий Центра.

4.5.2. Зачисление обучающихся в группы осуществляется на основании приказа Директора.

4.5.3. В качестве обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие среднее или высшее

профессиональное образование.

4.5.4. Центр может принимать в качестве обучающихся граждан России, граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.5.5. При заключении договоров на предоставление образовательных услуг обучающиеся (их работодатели, иные законные представители) ознакамливаются с настоящим Уставом, лицензией на право ведения Центром образовательной деятельности, содержанием программ обучения и иными документами и локальными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.6. Предельная численность обучающихся при комплектовании групп очного обучения в Центре зависит от типа образовательной программы, вида и форм занятий, и не должна превышать максимально допустимого количества рабочих мест обучающихся для запланированной расписанием учебной аудитории, в соответствии с действующими санитарными нормами и возможностями материально-технической базы, а также лицензионными требованиями. Указанное ограничение наполняемости не распространяется на разовые бесплатные учебные или консультационные семинары, проводимые в просветительских или рекламных целях.

4.7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

4.7.1. Для оценки качества освоения образовательных программ Центр вправе осуществлять входной контроль уровня знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.7.2. Центр самостоятелен в выборе системы оценки, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по любой реализуемой им образовательной программе. В Центре устанавливается тестовая и зачётно-экзаменационная системы оценки знаний.

4.7.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается в Центре обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по образовательным программам повышения квалификации – экзамен (зачёт) в форме тестирования или собеседования, защита письменного и/или практического задания;
- по образовательным программам профессиональной переподготовки – экзамен, сочетающий элементы письменного и/или устного опроса, защита аттестационной работы.

4.8. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.8.1. Отчисление обучающихся производится приказом Директора в случае прекращения договоров между Центром и обучающимися либо между Центром и лицами, оплачивающими обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании и договором о предоставлении образовательных услуг.

4.9. Режим занятий

4.9.1. Обучение в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.9.2. Учебные занятия в Центре начинаются в соответствии с расписанием занятий по мере формирования групп обучающихся.

4.9.3. Начало и окончание занятий устанавливаются распорядком дня, утверждаемым Директором Центра, с учётом специфики образовательных программ и выбранных форм обучения.

4.9.4. Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается в 45 минут. Между занятиями устанавливаются перерывы от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных занятий без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания. Перерыв на обед – не менее 45 минут.

4.9.5. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определяемых действующим законодательством.

4.10. Права и обязанности обучающихся

4.10.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг в соответствии с выбранными программами обучения и на основании договоров об оказании образовательных услуг;
- на обеспечение необходимыми для освоения программы обучения учебно-методическими материалами, на использование материально-технической базы и информационных ресурсов Центра, предназначенных для обучения по соответствующим программам;
- на объективную оценку при аттестации в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности.

4.10.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием, добросовестно осваивать программы обучения, своевременно в соответствии с учебным планом выполнять учебные задания и работы, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования по охране труда, правила электро- и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.10.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ЦЕНТРА

5.1. Учредителями Центра являются:

- Ершов Дмитрий Вячеславович;
- Ершов Андрей Дмитриевич.

5.2. Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

5.3. Учредители Центра не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Центра, включая произведенные им имущественные взносы. Учредители Центра имеют право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

5.4. По единогласному решению Учредителей Центра, в состав его учредителей могут быть приняты физические и юридические лица.

5.5. Учредители Центра вправе выйти из состава учредителей Центра в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

5.6. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Центра, обязан направить уведомление об этом Директору в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.7. Права и обязанности учредителя Центра в случае его выхода из состава прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.8. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Центра.

5.9. Учредители осуществляют управление Центром и контроль за деятельностью Центра в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6. ПЕРСОНАЛ ЦЕНТРА

6.1. К персоналу Центра относятся как работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром, так и лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром.

6.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять преподаватели других образовательных учреждений, ведущие ученые, руководители и специалисты предприятий и организаций, представители органов государственной власти и местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр вправе привлекать в качестве преподавателей и консультантов иностранных граждан.

6.3. Трудовые договора с работниками и гражданско-правовые договора с иными лицами заключаются Директором Центра либо уполномоченными им лицами.

6.4. Работники Центра для назначения на определённые должности должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

6.5. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6. Центр самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.7. Должностные оклады работников устанавливаются в штатном расписании и утверждаются Директором Центра. Заработная плата педагогическим и иным работникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается дополнительно, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.8. Работники Центра имеют право:

- на повышение профессиональной и/или педагогической квалификации (в соответствии с должностными компетенциями) за счет средств Центра;
- на дополнительную оплату работ, выполнение которых не предусмотрено функциональными обязанностями и трудовым договором;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на корректное в этическом и правовом отношении расследование нарушений, связанных с работой.

6.9. Преподаватели (педагогические работники) Центра также имеют право:

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на участие в заседаниях Общего собрания работников Центра;
- на оптимальные учебные нагрузки, не превышающие предельно допустимых норм, установленных действующим законодательством;
- на выплаты денежной компенсации для приобретения издательской продукции и периодических изданий, необходимых для учебного процесса;
- на пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных и других подразделений Центра.

6.10. Работники Центра обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения Директора;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других локальных нормативных актах;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- не совершать действий, наносящих ущерб имиджу Центра и его имуществу;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

6.11. Работники Центра имеют также и иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования, научно-технической и просветительской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями посредством:

- реализации совместных образовательных программ, проведения конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий и проектов;
- осуществления научных исследований, проведения консалтинговых и иных работ;
- участия в международных программах совершенствования образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

8.1. Центр может владеть, в том числе на праве собственности, зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, ценными бумагами и иным имуществом. Имущество Центра сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и

юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг (в т.ч. образовательных), а также от сдачи в аренду имущества, принадлежащего Центру;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Центр вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Учредители не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.

8.6. Ответственность Центра по его обязательствам устанавливается действующим законодательством.

9. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

9.1. Совет Учредителей Центра

К исключительной компетенции Совета Учредителей Центра относятся:

- формирование сроком на три года высшего коллегиального органа управления Центра - Организационно-методического совета и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о приеме в состав учредителей Центра физических и юридических лиц;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Центра;

9.2. Совет Учредителей Центра собирается по мере необходимости. Заседание Совета Учредителей Центра правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

9.3. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Учредителей Центра принимаются единогласно.

9.4. Организационно-методический совет

Организационно-методический совет (далее «Совет») является коллегиальным высшим органом управления Центра, к компетенции которого относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение сроком на один год контрольно-ревизионного органа Центра – Ревизионной комиссии и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Центра, создание Центром других юридических лиц, участие Центра в других юридических лицах;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 7) определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава учредителей Центра.

- 8) приостановление осуществления Центром предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;

- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра.

Вопросы, перечисленные в пп. 1) - 9) п. 9.4. Устава, относятся к исключительной компетенции Совета, их решение не может быть передано в компетенцию иных органов управления Центра.

9.5. Состав Совета формируется Учредителями Центра. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Совета.

9.6. Срок полномочий Совета - 3 года. При выбытии по тем или иным основаниям из состава Совета одного или нескольких его членов, Учредители своим решением назначают новых членов на оставшийся срок полномочий Совета.

9.7. Члены Совета избирают из своего состава Председателя Совета. Срок полномочий Председателя Совета составляет один год.

9.8. Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета;
- формирует повестку заседания;
- по поручению Совета в необходимых случаях представляет Центр в государственных органах и организациях, в органах и организациях местного самоуправления;
- подписывает от имени Центра трудовой договор с Директором Центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

9.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета или Директора Центра Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание Совета. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета уведомляет Председатель Совета.

9.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов, а при решении вопросов реорганизации или прекращения деятельности Центра – все члены.

9.11. Решение Совета считается принятым в случае, если за него проголосовало квалифицированное большинство - не менее двух третей от общего числа голосов членов Совета.

По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета, для принятия решения необходимо единогласное голосование всех членов Совета.

Решение Совета оформляется в виде протокола Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета.

9.12. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. При голосовании каждый член Совета обладает одним голосом.

9.13. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.14. Директор

Директор является единоличным исполнительным органом управления Центра и осуществляет руководство текущей деятельностью Центра. К его компетенции относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Совета.

9.15. Директор назначается на должность и освобождается от должности Советом Учредителей Центра и подотчетен ему. Срок полномочий Директора - три года.

9.16. Права и обязанности Директора Центра, а также основания для расторжения

трудовых отношений регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.

9.17. Директор действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

9.18. Директор Центра:

- обеспечивает выполнение решений Совета;
- без доверенности действует от имени Центра;
- выдает доверенности от имени Центра, в том числе с правом передоверия;
- представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Совета;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра в пределах, установленных Советом, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Центра сделки и совершает иные юридические акты, заключает договоры, подписывает финансовые и иные документы Центра, выдает доверенности, открывает в банках счета Центра;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, систему оплаты и условия труда;
- принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и трудовым договором.

9.19. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Совета, Директор запрашивает соответствующее решение и инициирует созыв заседания Совета.

9.20. Общее собрание работников

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Центра, к компетенции которого относятся:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

9.21. Общее собрание работников состоит из работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Центром. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания работников.

9.22. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Центра.

9.23. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 5 (пять) лет.

9.24. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.25. Педагогический совет

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра, к компетенции которого относятся:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

9.26. Педагогический совет состоит из педагогических работников Центра. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Центром. В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

9.27. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Центра.

9.28. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 (пять) лет.

9.29. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало более половины педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Органы управления Центра в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут принимать следующие виды локальных нормативных актов Центра: приказы, решения, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, а также иные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

10.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение Общего собрания работников Центра.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Для осуществления контроля и надзора за деятельностью Центра Учредителями может назначаться Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия назначается в составе трех членов.

11.2. Срок полномочий Ревизионной комиссии составляет 1 год.

11.3. Ревизионная комиссия Центра подотчетна Учредителям. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением Устава, работой органов управления Центра, проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра, представляет Учредителям заключение по результатам проверки.

11.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-

хозяйственной деятельности Центра независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счёт средств Центра.

11.5. Членам ревизионной комиссии Центра не может быть запрещено присутствовать на заседаниях Совета Центра.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Реорганизация или ликвидация Центра производятся по решению Организационно-методического совета. Также Центр может быть ликвидирован по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

12.2. Центр может быть преобразован в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Центр считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

12.4. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором). Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается Советом или органом, принявшим решение о ликвидации Центра (судом).

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

12.7. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном решением Совета.

12.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.9. Центр считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЦЕНТРА

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета, за которое проголосовали единогласно все члены Совета.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.