



Информзащита
Учебный центр

127018, Москва, а/я 55
(495) 980-2345 доб.04
edu@itsecurity.ru, www.itsecurity.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
АНО ДПО «Учебный центр
«Информзащита»

Протокол №1 от 23.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Учебный центр
«Информзащита»

_____ А.А. Степаненко
« 23 » сентября 2021 г.

Положение

о Педагогическом совете

АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического Совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Информзащита» (далее — Учебный Центр).
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в действие после утверждения Директором.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра. Педагогический совет создаётся для организации и осуществления педагогической работы, проводимой в Учебном центре.
- 1.5. Задачами Педагогического совета являются:
 - осуществление основ самоуправления;
 - развитие инициативы педагогического коллектива;
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с Общим собранием работников Учебного центра.
- 1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учебного центра.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической деятельности Учебного центра и координирует её.
- 2.2. Для организации и координации работ по методическому обеспечению образовательного процесса из состава Педагогического совета формируется Методический совет, который является постоянно действующим коллегиальным координационным совещательным органом при Директоре Учебного центра.
- 2.3. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
 - обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению педагогической деятельности Учебного центра и решению первоочередных задач;
 - разработка и внесение на рассмотрение Директора и Организационно-методического совета Учебного центра проектов планов по совершенствованию педагогического процесса;
 - разработка рекомендаций по направлениям повышения квалификации педагогических работников Учебного центра;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины педагогических работников и соблюдения ими профессиональной этики;

- Представление на ознакомление администрации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрании.

2.4. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы по организации педагогического процесса в Учебном центре;
- заслушивать информацию и отчёты педагогических работников Учебного центра;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учебного центра. При необходимости с состав Педагогического совета могут быть включены третьи лица по представлению Организационно-методического совета.
- 3.2. Организует и координирует работу Педагогического совета председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 5 лет.
- 3.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается председателем. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один 10 дней до его проведения.
- 3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Принятые решения считаются правомочным, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников.
- 3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для всех педагогических работников Учебного центра.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет несёт ответственность:
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарём заседания Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах постоянно.