



**Информзащита**  
Учебный центр

127018, Москва, а/я 55  
(495) 980-2345 доб.04  
edu@itsecurity.ru, www.itsecurity.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита»

А.А. Степаненко

« 17 » марта 2021 г.

# Положение

о порядке зачета результатов обучения  
в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачета результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита» (далее – Положение) определяет основные вопросы организации и осуществления зачета результатов освоения обучающимися по дополнительным профессиональным программам (Программам) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, ранее освоенных ими в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита» (далее – Учебный центр).

## **2. Порядок зачета результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Кандидаты на зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) Учебного центра документально подтверждают свой уровень образования, путём предоставления копий дипломов об образовании (квалификации) и приложений к ним.

2.2. При зачислении слушателя экспертной комиссией, назначенной решением Методического совета Учебного центра, на основе предоставленных им документов осуществляется анализ и зачёт (перезачёт) дисциплин (курсов, модулей) естественнонаучного цикла и профессионального цикла, освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, после чего для него формируется индивидуальный План-график изучения базовых дисциплин и дисциплин вариативной части Программ.

- 2.3. Зачет конкретных дисциплин (курсов, модулей) Программ ДПП по результатам ранее пройденного обучения осуществляется по заявлению слушателя (обучающегося), на основании приложения (выписки) к диплому о высшем образовании, подтверждающего результаты пройденного обучения по конкретным учебным предметам, дисциплинам (курсам, модулям).
- 2.4. Помимо выписок к рассмотрению принимаются государственные документы и документы установленного образца о краткосрочном повышении квалификации по направлению информационной безопасности и защите информации, а так же сертификаты и свидетельства о прохождении учебных дисциплин (модулей, курсов) как естественнонаучного цикла, так и профессионального цикла, изученных обучаемыми ранее (или изучаемых параллельно) в Учебном центре «Информзащита» или иных образовательных учреждениях в ходе освоения ими основных образовательных и/или дополнительных программ профессионального образования (выданные не ранее 5 лет с даты зачисления слушателя в Учебный центр «Информзащита»).
- 2.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю).
- 2.6. Зачет результатов обучения по отдельным модулям (темам) образовательной программы не освобождает слушателя от прохождения итоговой аттестации в соответствии с требованиями образовательной программы Учебного центра.

### **3. Условия зачета результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

- 3.1. Зачет результатов возможен для отдельных модулей (курсов, дисциплин) Программы, но не для их частей.
- 3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной Программы, которую осваивает обучающийся (части осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 3.3. Зачет результатов освоения слушателями модулей (тем) образовательной программы допускается при одновременном выполнении следующих условий:
  - полное соответствие содержания модулей (тем) освоенной программы содержанию соответствующих модулей (тем) образовательной программы Учебного центра;
  - количество часов, отведенных для изучения модулей (тем) освоенной программы, составляет не менее 90% от количества часов, отведенных для изучения соответствующих модулей (тем) образовательной программы Учебного центра.

3.4. В случае частичного выполнения условий п. 3.3 решение о зачете результатов принимается на основании собеседования со слушателем.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.