



Информзащита
Учебный центр

127018, Москва, а/я 55
(495) 980-2345 доб.04
edu@itsecurity.ru, www.itsecurity.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита»



А.А. Степаненко

« 16 » января 2017 г.

Положение

об организации образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного/образовательного процесса в АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита», именуемое далее «Учебный центр», в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учебного центра, и другими локальными актами Учебного центра.
- 1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность директора, преподавательского и педагогического коллектива и других сотрудников Учебного центра, обеспечивающая профессиональную переподготовку и повышение квалификации обучающихся.
- 1.3. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся, преподавательские и педагогические работники Учебного центра, привлеченные Учебным центром лица, занимающиеся преподавательской и педагогической деятельностью. Обучающимися являются лица, зачисленные в установленном порядке на обучение по избранной образовательной программе.
- 1.4. Реализуемые Учебным центром образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром с учётом потребностей заказчиков обучения, обучающихся, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.5. Обучение ведется на русском языке и может вестись на иностранных языках, с осуществлением перевода и без него.

2. Типы и виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в том числе по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 2.2. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка специалистов) на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования.
- 2.3. С учетом потребностей и возможностей слушателей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной (с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от работы), в форме экстерната, в том числе с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 2.4. В Учебном центре реализуются следующие типы и виды образовательных программ:
 - программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
 - интенсивные краткосрочные программы обучения.
- 2.5. Учебный центр вправе реализовывать иные образовательные программы и оказывать иные образовательные услуги.
- 2.6. Содержание образовательного процесса в Учебном центре определяется образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.
- 2.7. Программы обучения могут осваиваться обучающимися в несколько этапов в виде разнесенных по времени тематических модулей (курсов).
- 2.8. Продолжительность обучения по образовательным программам Учебного центра устанавливается Учебным центром самостоятельно на основе нормативов

продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации, в соответствии с запросами обучающихся и иных лиц, заключающих договоры на обучение с Учебным центром. Продолжительность обучения по отдельным этапам освоения образовательных программ отражается в договорах на обучение.

3. Порядок приема обучающихся

- 3.1. Набор обучающихся по соответствующим направлениям и программам обучения осуществляется при наличии мест в группах в соответствии с расписанием учебных занятий Учебного центра.
- 3.2. Зачисление обучающихся в группы осуществляется на основании приказа Директора.
- 3.3. В качестве обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.
- 3.4. Учебный центр может принимать в качестве обучающихся граждан России, граждан иных государств, лиц без гражданства.
- 3.5. При заключении договоров на предоставление образовательных услуг обучающиеся (их работодатели, иные законные представители) ознакомливаются с Уставом, лицензией на право ведения Учебным центром образовательной деятельности, содержанием программ обучения и иными документами и локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.
- 3.6. Предельная численность обучающихся при комплектовании групп очного обучения в Учебном центре зависит от типа образовательной программы, вида и форм занятий, и не должна превышать максимально допустимого количества рабочих мест обучающихся для запланированной расписанием учебной аудитории, в соответствии с действующими санитарными нормами и возможностями материально-технической базы, а также лицензионными требованиями. Указанное ограничение наполняемости не распространяется на разовые бесплатные учебные или консультационные семинары, проводимые в просветительских или рекламных целях.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

- 4.1. Для оценки качества освоения образовательных программ Учебный центр вправе осуществлять входной контроль уровня знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
- 4.2. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценки, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по любой реализуемой им образовательной программе. В Учебном центре устанавливается тестовая и зачётно-экзаменационная системы оценки знаний.
- 4.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается в Учебном центре обязательной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:
 - по образовательным программам повышения квалификации – экзамен (зачёт) в форме тестирования или собеседования, защита письменного и/или практического задания;
 - по образовательным программам профессиональной переподготовки – экзамен, сочетающий элементы письменного и/или устного опроса, защита аттестационной работы.

- 4.4. Лицам, прошедшим полный курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании обучения. Свидетельство заверяется печатью учреждения. Свидетельства могут являться бланками строгой отчетности, имеют свой типографский порядковый номер, регистрируется в журнале движения бланков строгой отчетности.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся

- 5.1. Отчисление обучающихся производится приказом Директора в случае прекращения договоров между Учебным центром и обучающимися либо между Учебным центром и лицами, оплачивающими обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании и договором о предоставлении образовательных услуг.

6. Режим занятий

- 6.1. Обучение в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.
- 6.2. Учебные занятия в Учебном центре начинаются в соответствии с расписанием занятий по мере формирования групп обучающихся.
- 6.3. Начало и окончание занятий устанавливаются распорядком дня, утверждаемым Директором Учебного центра, с учётом специфики образовательных программ и выбранных форм обучения.
- 6.4. Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается в 45 минут. Между занятиями устанавливаются перерывы от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных занятий без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания. Перерыв на обед – не менее 45 минут в целях достаточной продолжительности перерыва для питания обучающихся, с учетом расположения ближайших пунктов общественного питания.
- 6.5. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определяемых действующим законодательством.

7. Права и обязанности обучающихся

- 7.1. Обучающиеся имеют право:
- на получение качественных образовательных услуг в соответствии с выбранными программами обучения и на основании договоров об оказании образовательных услуг;
 - на обеспечение необходимыми для освоения программы обучения учебно-методическими материалами, на использование материально-технической базы и информационных ресурсов Учебного центра, предназначенных для обучения по соответствующим программам;
 - на объективную оценку при аттестации в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
 - на получение соответствующих документов об уровне образования после успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
 - на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности.
- 7.2. Обучающиеся обязаны:
- посещать занятия в соответствии с расписанием, добросовестно осваивать программы обучения, своевременно в соответствии с учебным планом выполнять учебные задания и работы, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования по охране труда, правила электро- и пожарной безопасности;
 - бережно относиться к имуществу Учебного центра;
 - выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учебного центра

в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учебном центре спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.