



Информзащита
Учебный центр

127018, Москва, а/я 55
(495) 980-2345 доб.04
edu@itsecurity.ru, www.itsecurity.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита»



А.А. Степаненко

« 16 » января 2017 г.

Положение

о порядке применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06);
 - Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Информзащита» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила и порядок реализации образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в Учебном центре.
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:
 - административно-управленческий персонал;
 - преподавателей;
 - технических специалистов;
 - слушателей.
- 1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.5. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ Учебный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Правила применения ЭО и ДОТ

- 2.1. Под электронным обучением в Учебном центре понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в информационных системах и используемой при реализации образовательных программ (или их частей) информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.
- 2.2. Учебный центр реализует образовательные программы (или их части) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

- 2.3. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра независимо от места нахождения слушателей.
- 2.4. Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебном центре являются:
 - увеличение контингента слушателей Учебного центра за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
 - повышение доступности образовательных программ Учебного центра для слушателей из других регионов Российской Федерации;
 - интенсификация использования научного, методического и технологического потенциала Учебного центра для повышения качества образовательных услуг.
- 2.5. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Учебно-методическое и техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ

- 3.1. В Учебном центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные учебные издания и систему дистанционного обучения (далее – СДО) и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ (или их частей) в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.
- 3.2. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные электронные учебные издания, по своему объему и содержанию удовлетворяющие требованиям соответствующих образовательных программ.
- 3.3. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется образовательной программой и/или индивидуальным учебным планом слушателя. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями в аудитории.
- 3.4. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие типы электронных учебных изданий:
 - специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями;
 - электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники;
 - тренинговые компьютерные программы;
 - компьютерные лабораторные практикумы;
 - контрольно-измерительные материалы;
 - учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.
- 3.5. Доступ слушателей к СДО осуществляется через сеть Интернет или локальную сеть Учебного центра. Учебный центр самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к СДО при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. В отдельных

случаях Учебный центр может предоставлять слушателям электронные учебные издания полностью или частично на магнитных и оптических носителях.

4. Порядок использования ЭО и ДОТ при организации и проведении занятий и практик

- 4.1. Учебный центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ (или их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем указания данной информации в расписании занятий.
- 4.2. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает идентификацию личности слушателя, предоставляя каждому слушателю авторизованный доступ к электронным учебным изданиям в объеме не меньшем, чем это предусмотрено соответствующими образовательными программами (или их частями).
- 4.3. Для организации доступа слушателей к электронным учебным изданиям менеджер Учебного центра на этапе планирования обучения составляет список слушателей с указанием образовательных программ (или их частей) и сроков прохождения обучения, а также дополнительной информации по каждому слушателю, необходимой для точного назначения ему электронных учебных изданий.
- 4.4. В случае использования СДО Учебный центр обеспечивает создание в СДО учетных записей в соответствии с полученным списком и назначение каждой учетной записи соответствующих электронных учебных изданий, после чего передает список учетных записей менеджеру или педагогическому работнику, проводящему занятия в соответствующей учебной группе (далее – преподаватель).
- 4.5. В случае использования электронных учебных изданий на магнитных и оптических носителях Учебный центр обеспечивает тиражирование необходимого количества носителей для выдачи каждому слушателю полного комплекта необходимых для обучения электронных учебных изданий. Электронные учебные издания передаются в личное пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 4.6. Менеджер и/или преподаватель обеспечивает информирование слушателей о способах доступа к назначенным им электронным учебным изданиям по электронной почте, через личный кабинет в СДО или путем выдачи слушателям комплектов электронных учебных изданий на магнитных и оптических носителях.
- 4.7. Ответственность за соблюдение правил и порядка организации и проведения занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несут все сотрудники Учебного центра, задействованные в обучении каждой конкретной группы.

5. Порядок оказания учебно-методической помощи

- 5.1. Учебный центр во время проведения занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь слушателям.
- 5.2. Основной формой учебно-методической помощи слушателям, проходящим обучение в очной форме, являются консультации преподавателя, проводимые непосредственно в аудитории.
- 5.3. Основной формой учебно-методической помощи слушателям, проходящим обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, являются индивидуальные

консультации, оказываемые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.4. В рамках оказания учебно-методической помощи:

- слушатель задает вопросы преподавателю непосредственно в аудитории и/или с использованием средств СДО;
- преподаватель обеспечивает ответы на вопросы слушателей, относящиеся к содержанию образовательной программы. Ответы даются непосредственно в аудитории и/или с использованием средств СДО.

6. Порядок использования ЭО и ДОТ при организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

6.1. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учебный центр может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии путем использования специального типа электронных учебных изданий – контрольно-измерительных материалов.

6.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут проводиться следующими способами:

- путем удаленной сдачи слушателем теста в СДО через Интернет;
- путем сдачи слушателем теста в СДО непосредственно в аудитории, где проводятся занятия;
- в отдельных случаях по решению преподавателя – путем заполнения бумажных бланков тестов в присутствии преподавателя с последующим их сканированием менеджерами Учебного центра и занесением данных в СДО.

6.3. Идентификация лица, сдающего тест, осуществляется по учетной записи. В случае заполнения бумажных тестов за идентификацию слушателей отвечает преподаватель, находящийся в аудитории. В последнем случае на каждом бланке должно быть указано ФИО слушателя.

6.4. Ответственность за соблюдение правил организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несут все сотрудники Учебного центра, задействованные в обучении каждой конкретной группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.